
Auditee :	Agro Hub International (Pvt.) Ltd
Audit Date From :	26/05/2018
Audit Date To :	26/05/2018
Expiry Date of the Audit :	Please refer to the producer profile in the amfori BSCI platform
Auditing Company :	ALGI
Auditor's Name(s) :	Muhammad Ejaz(Lead)
Auditing Branch (if applicable) :	ALGI Pakistan



This is an extract of the on line Audit Report. The complete report is available in the amfori BSCI Platform.
Access www.bsciplatform.org, for entitled users only.

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, translated, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise, be lent, re-sold, hired out or otherwise circulated without the amfori consent.

This is an extract of the amfori BSCI Audit Report, which is available in the amfori BSCI Platform. © amfori, 2018 - The English version is the legally binding One.

Rating Definitions



Rating	A combination of ratings per Performance Area where:	Consequence																																							
<p>A Very Good</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 7 Performance Areas rated A • No Performance Areas rated C, D or E <p>These are three examples:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td></tr> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td></tr> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td></tr> </table>	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	<p>The auditee has the level of maturity to maintain its improvement process without the need for a follow-up audit.</p>
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																													
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B																													
A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B																													
<p>B Good</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maximum 3 Performance Areas rated C • No Performance Areas rated D or E <p>These are three examples:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td></tr> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>C</td></tr> <tr><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td></tr> </table>	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	C	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	C	C	C	<p>The auditee has the level of maturity to maintain its improvement process without the need for a follow-up audit.</p>
A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B																													
A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	C																													
B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	C	C	C																													
<p>C Acceptable</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maximum 2 Performance Areas rated D • No Performance Areas rated E <p>These are three examples:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td></tr> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>D</td><td>D</td></tr> </table>	A	A	A	A	A	A	A	A	A	C	C	C	C	A	A	A	A	A	B	B	B	B	C	C	C	D	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	D	D	<p>The auditee needs follow up to support its progress. Following the completion of the audit, the auditee develops a Remediation Plan within 60 days.</p>
A	A	A	A	A	A	A	A	A	C	C	C	C																													
A	A	A	A	A	B	B	B	B	C	C	C	D																													
C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	D	D																													
<p>D Insufficient</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maximum 6 Performance Areas rated E <p>These are three examples:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td></tr> </table>	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	D	D	A	A	A	B	B	B	C	C	C	D	D	D	E	D	D	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	E	<p>The auditee needs follow up to support its progress. Following the completion of the audit, the auditee develops a Remediation Plan within 60 days.</p>
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	D	D																													
A	A	A	B	B	B	C	C	C	D	D	D	E																													
D	D	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	E																													
<p>E Unacceptable</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 7 Performance Areas rated E <p>These are three examples:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td></tr> <tr><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td></tr> <tr><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td></tr> </table>	A	A	A	A	A	A	E	E	E	E	E	E	E	A	A	B	B	C	D	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	<p>amfori BSCI Participants shall closely oversee the auditee's progress as the producer may represent a higher risk than other business partners.</p>
A	A	A	A	A	A	E	E	E	E	E	E	E																													
A	A	B	B	C	D	E	E	E	E	E	E	E																													
E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E																													
<p>Zero Tolerance</p>	<p>A Zero Tolerance issue was identified (see amfori BSCI System Manual Part V – Annex 5: amfori BSCI Zero Tolerance Protocol)</p>	<p>Immediate actions are required. The amfori BSCI Zero Tolerance Protocol is to be followed.</p>																																							

Main Auditee Information

Name of producer :	Agro Hub International (Pvt.) Ltd		
DBID number :	376958		
Audit ID :	124757		
Address :	Plot no. A 249-254, Nazar Chowk, Hub Industrial Area, Hub		
Province :	Balochistan	Country :	Pakistan
Management Representative :	Mr. Naeem Iqbal (General Manager)		
Contact person:	Naeem Iqbal	Sector :	Food
Industry Type :	Food, Drink and Tobacco	Product group :	Other food products (please specify)
Product Type :	Himalayan Salt		

Audit Details



Audit Range :	<input checked="" type="checkbox"/> Full Audit	<input type="checkbox"/> Follow-up Audit	
Audit Scope :	<input checked="" type="checkbox"/> Main Auditee	<input type="checkbox"/> Main Auditee & Farms	
Audit Environment :	<input checked="" type="checkbox"/> Industrial	<input type="checkbox"/> Agricultural	<input type="checkbox"/> Small Producer
Audit Announcement :	<input checked="" type="checkbox"/> Fully-Announced	<input type="checkbox"/> Fully-Unannounced	<input type="checkbox"/> Semi-Announced
Random Unannounced Check (RUC) :	No		
Audit extent (if applicable) :	none		
Audit interferences or contingencies (if applicable) :	none		
Overall rating :	C		
Need of follow-up :	Yes	If YES, by : 26/05/2019	

Rating per Performance Area (PA)												
PA 1	PA 2	PA 3	PA 4	PA 5	PA 6	PA 7	PA 8	PA 9	PA 10	PA 11	PA 12	PA 13
C	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

Executive summary of audit report

Agro Hub International (Pvt.) Ltd is a private limited facility located at Plot no. A 249-254, Nazar Chowk, Hub Industrial Area, Baluchistan – Pakistan. Total land area of the factory is 107,910 square feet. The facility was established in 2012. The facility is specialized in manufacturing of eatable salt, salt lamps and salt handicrafts.

Main production process are

A) Salt Lamp : Salt rock cutting, drilling , assembling, shrinking wrap, packing and carton packing.

B) Eatable salt : Quality control salt selection, washing, drying, quality checking, crushing, screening, filling, quality checking , packing and carton packing.

On the audit day, there were total 50 employees in the factory of which 40 employees were production workers and 10 employees are non-production employees.

Opening meeting: ALGI Pakistan auditor conducts a full audit at Agro Hub International (Pvt.) Ltd. The assessment auditor reached the facility at around 9:20 am and was greeted by Dr. Farhan Ullah Khan (Manager R&D) and escorted the assessment auditor to the audit room where an opening meeting was conducted. After exchange of business cards and formal introduction, the assessment auditor explained the purpose of their visit and conducted the opening meeting at 09:20 am with Dr. Farhan Ullah Khan (Manager R&D), Mr. Muhammad Mosa (Worker council committee member), Mr. Roshan Ali (H&S committee in-charge) and Mr. Naeem Iqbal (General Manager).

The auditor explained the scope, BSCI holistic approach detail and objectives of the audit and complete processes involved in the audit including facility tour, document review and confidential employee interview. Further, the assessment auditor took permission to take pictures and conducting confidential workers interviews. The auditee allowed the assessment auditor to conduct a thorough audit including facility tour, document review and confidential interview and assured full cooperation throughout the audit.

The assessment auditor explained and presented ALGI's Gifts and Gratuity letter to the facility management Mr. Naeem Iqbal (General Manager) who agreed and signed the same.

Facility Overview: The factory consists of 4 blocks. Section wise factory lay out was as follows:

Block 1:
Ground floor is occupied by security office, time office, salt rock cutting section.

Block 2:
Ground floor is occupied by office.
First floor is occupied by office.

Block 3:
Ground floor is occupied by accessories store, storage area, salt crushing section, drilling section, quality checking section, shrink wrap section, filling section, packing section, washrooms and LT room.

Block 4 :
Ground floor is occupied by workers eating area and pray area.

Work Schedule: Based on documents review, management and worker interviews, wages are paid monthly in cash. The regular working hours are from 09:00 AM to 06:00 PM with one lunch break of 1 hour from 1:00 PM to 2:00 PM. Normal working days are from Monday to Saturday for official staff and Sunday is declare as weekly off day.

Security operates in 3 shifts from 7:00 AM to 3:00 PM, 3:00 PM to 11:00 PM and 11:00 PM to 7:00 AM.

The auditee has installed electronic attendance system to track the working hours of the employees.

The fire drill is conducted on regular basis once in every six month and last drill was conducted on 2-April-2018.

Documents Review: As per the auditee, they have no specific peak month's three month payroll records and time records from May 2017 to April 2018 are provided for review. The assessment auditor selected 10 samples from April 2018 (Current month), 10 samples from February 2018 (Random month) and 10 samples from May 2017 (initial month) for review.

Factory had provided minimum wage as Pak Rupees 15000 per month which meet the legal minimum wage of the Province.

Factory had provided the overtime wages 200% of the normal wages which is as per legal requirement.

Closing Meeting: At the end of all the audit processes, a closing meeting was conducted by the assessment auditor at 6:30 pm in the presence of Dr. Farhan Ullah Khan (Manager R&D), Mr. Muhammad Mosa (Worker council committee member), Mr. Roshan Ali (H&S committee in-charge) and Mr. Naeem Iqbal (General Manager).

First of all, the assessment auditor thanked the facility management for spending their valuable time towards the audit and their cooperation throughout the audit process. Later the assessment auditor explained in detail the observations that come across during the audit process.

The facility management was receptive to the observations and assured to take the necessary steps to correct the same at the earliest Mr. Naeem Iqbal (General Manager) and Mr. Muhammad Mosa (Worker council committee member) agreed and signed the summary of findings.

Ratings Summary



Auditee's background information			
Auditee's name :	Agro Hub International (Pvt.) Ltd	Legal status :	Private Limited
Local Name :	None	Year in which the auditee was founded :	2012
Address :	Plot no. A 249-254, Nazar Chowk, Hub Industrial Area,	Contact person (please select) :	Naeem Iqbal
Province :	Balochistan	Contact's Email :	agrohubintl@gmail.com
City :	Hub	Auditee's official language(s) for written communications :	English & Urdu
Region :	South Asia	Other relevant languages for the auditee :	English & Urdu
Country :	Pakistan	Website of auditee (if applicable) :	www.agrohub.com.pk
GPS coordinates :	Latitude: 25.057875 Longitude: 66.878024	Total turnover (in Euros) :	21706810.42
Sector :	Food	Of which exports % :	100.00
Industry :	Food, Drink and Tobacco	Of which domestic market % :	0.00
If other, please specify :	None	Production volume :	1,000,000 kgs salt and 100,000 pieces per month
Product Group :	Other food products (please specify)	Production cost calculation :	Yes
If other, please specify :	None	Lost time injury calculation cost :	No
Product Type :	Himalayan Salt		

Auditee's employment structure at the time of the audit			
Total number of workers :	50	Total number of workers in the production unit to be monitored (if applicable) :	0
	MALE WORKERS	FEMALE WORKERS	
Permanent workers	50	0	
Temporary workers	0	0	
In management positions	10	0	
Apprentices	0	0	
On probation	0	0	
With disabilities	0	0	
Migrants (national citizens)	0	0	
Migrants (foreign citizens)	0	0	
Workers on the permanent payroll	50	0	
Production based workers	0	0	
With shifts at night	2	0	
Unionised	0	0	
Pregnant	-	0	
On maternity leave	-	0	

Finding Report



Performance Area 1 : Social Management System and Cascade Effect

Full Audit [Audit Id - 124757] Audit Date: 26/05/2018 PA Score: C

Deadline date:26/07/2018

GOOD PRACTICES:

Nil

AREAS OF IMPROVEMENT:

Auditee partially respect this performance area of Amfori BSCI COC and the overall observation shows that the factory has set a partial respect this performance area of Amfori BSCI COC. Factory has a partial system to implement & monitor the social management system. Factory has appointed a senior management representative to implement and maintain company's Social Management system and he is responsible for implement Amfori BSCI requirement in the facility. Factory does have system to in production planning but a possible gap is observed which is not full filling Amfori BSCI COC. Furthermore the factory has a proper production plan and factory is planning their delivery of orders with the cost calculation and work force calculation. However, the issues identified are described in the point below: 1.1, 1.3

آئیٹی جزوی طور پر ایمپلیسی بی ایس سی آئی سی کے اس کارکردگی کے علاقے کا احترام کرتے ہیں اور مجموعی طور پر مشاہدہ سے پتہ چلتا ہے کہ فیکٹری نے امورسی بی ایس سی آئی سی کے اس کارکردگی کا علاقہ کا احترام کیا ہے۔ سوشل مینجمنٹ سسٹم کو لاگو کرنے اور نگرانی کرنے کے لئے فیکٹری ایک جزوی نظام ہے۔ فیکٹری نے کمپنی کے سوشل مینجمنٹ سسٹم کو نافذ اور برقرار رکھنے کے لئے ایک سینئر مینجمنٹ نمائندہ مقرر کیا ہے اور اس سہولت میں امورسی بی ایس سی آئی سی کی ضرورت کو نافذ کرنے کے لئے ذمہ دار ہے۔ فیکٹری کے پاس پیداوار کی کو پورا نہیں کیا جائے گا۔ اس کے علاوہ فیکٹری ایک مناسب پروٹکشن پلان ہے اور فیکٹری لاگت حساب اور BSCI COC منسوبہ بندی میں نظام موجود ہے لیکن ایک ممکنہ فرق یہ ہے کہ امولی کام فورس کے حساب سے ان کے احکامات کی منسوبہ بندی کر رہا ہے۔ تاہم، ذیل میں دی گئی نکات میں بیان کردہ مسائل بیان کیے گئے ہیں: 1.1، 1.3

- 1.1 - Noted during documents reviews and management interviews that factory does have a partial system to implement social compliance in their factory but some areas of social compliance are not fully implemented. I.e. grievance procedures were not displayed for workers communication and worker council meetings were not displayed at notice boards.

دستاویزات کی جائزے اور مینجمنٹ کے انٹرویو کے دوران نوٹ کیا گیا ہے کہ فیکٹری میں ان کے فیکٹری میں سماجی تعمیل کو نافذ کرنے کے لئے جزوی نظام موجود ہے لیکن سماجی تعمیل کے کچھ علاقوں کو مکمل طور پر لاگو نہیں کیا جاسکے۔ آئی۔ کارکن مواصلات اور ورکر کونسل کے اجلاسوں کے لئے شکایت کے طریقہ کار میں نہیں کی گئی شکایت کے طریقہ کار کو ظاہر نہیں کیا گیا تھا

- 1.3 - Noted during documents reviews that factory has carried out internal compliance audit for their suppliers and sub-contractors but they did not signed Amfori BSCI COC and TOI from their business partner and sub suppliers to maintain ethical supply chain.

دستاویزات کے جائزے کے مطابق نوٹ نہیں کیا گیا ہے کہ فیکٹری نے اپنے سپلائرز اور ذیلی ٹھیکیداروں کے لئے اندرونی تعمیل کے آڈٹ کیے ہیں لیکن اخلاقی سپلائی چین کو برقرار رکھنے کے لئے انہوں نے اپنے کاروباری پارٹنر اور ذیلی اپریٹرز سے بیسی کوئی اور توثیق پر دستخط نہیں کیا

Remarks from Auditee:

Performance Area 2 : Workers Involvement and Protection

Full Audit [Audit Id - 124757] Audit Date: 26/05/2018 PA Score: D

Deadline date:26/07/2018

GOOD PRACTICES:

Nil

AREAS OF IMPROVEMENT:

The overall observation show that auditee partially respect this performance area of amfori BSCI COC. The performance shows that the factory has formed different committees among the workers representatives and management staff including participation committee, welfare committee and safety committee, management system shows that they are trying to make a relation between workers and management on labor practices, monitoring factory work place conditions, grievance mechanism etc. Factory developed a proper complain system in the facility. Worker are well aware with their complain mechanism. However, issues identified in this area are noted in the point below: 2.1,2.3

مجموعی طور پر مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ آئیسی بی ایم ایس آئی سی سی کے اس کارکردگی کے علاقے کا جزوی جزوی طور پر احترام کرتا ہے۔ کارکردگی سے پتہ چلتا ہے کہ فیکٹری نے کارکنوں کے نمائندوں اور انتظامی عملے کے درمیان مختلف کمیٹیاں قائم کی ہیں جن میں شمولیت کمیٹی، فلاحی کمیٹی اور سیفٹی کمیٹی، مینجمنٹ سسٹم سے پتہ چلتا ہے کہ وہ کارکنوں اور کارکنوں کے انتظام کے درمیان تعلقات قائم کرنے کی کوشش کر رہے ہیں، فیکٹری کے کام کی جگہ کی نگرانی کریں گے۔ حالات، شکایت میکانیزم وغیرہ فیکٹری نے سہولت میں مناسب شکایت کا نظام بنایا۔ کارکن ان کے شکایت میکانیزم کے ساتھ اچھی طرح سے واقف ہیں۔ تاہم، اس علاقے میں شناخت کردہ مسائل ذیل میں دینے گئے ہیں: 2.1,2.3

2.1 - Noted during factory visit that factory does not have proper complain system (complain box) available in the facility, however factory has open door complain system through worker council member.

فیکٹری کے دورے کے دوران نوٹ نہیں کیا گیا ہے کہ اس فیکٹری کو سہولت میں دستیاب مناسب شکایت کا نظام (شکایت باکس) نہیں ہے، کارکن کونسل کے رکن کے ذریعے کس طرح کبھی کبھی دروازے پر کھلے دروازے کی شکایت ہوتی ہے۔

2.3 - Noted during workers interviews that workers were found unaware with their rights and responsibilities under labour legislation. Local Law Ref: Industrial Relations Act 2012, Section 91, Rights and duties of employers and workers.

کارکنوں کے انٹرویو کے دوران نوٹ کیا گیا ہے کہ کارکنوں کو مزدوری کے قانون سازی کے تحت ان کے حقوق اور ذمہ داریاں معلوم نہیں ہوئی۔ مقامی قانون ریف: صنعتی ریلیز ایکٹ 2012، سیکشن 91، ملازمین اور کارکنوں کے حقوق اور فرائض۔

Remarks from Auditee:

Performance Area 3 : The rights of Freedom of Association and Collective Bargaining

Full Audit [Audit Id - 124757] Audit Date: 26/05/2018 PA Score: A

Deadline date:

GOOD PRACTICES:

Nil

AREAS OF IMPROVEMENT:

The overall observation shows that auditee fully respects this performance area of amfori BSCI COC by observations shows that the factory has established a complete FOA policy and procedures in place to ensure workers right to associate & organize collectively. 3.3 was marked as N/A as factory does not have any workers / trade union so far. As well as no workers was observed to be involve in unionization.

مجموعی مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ آئیسی بی ایم ایس آئی سی سی کے اس کارکردگی کو مکمل طور پر احترام کیا ہے جس سے پتہ چلتا ہے کہ کارخانہ نے ایک مکمل ایف او اے کے طور پر نشان لگا دیا گیا تھا کیونکہ فیکٹری میں ابھی تک N / A کی پالیسی اور طریقہ کار قائم کی ہے تاکہ کارکنوں کو مجموعی طور پر اکٹھا کرنے اور منظم کرنے کا حق یقینی بنائیں۔ 3.3 کوئی کارکن / تجارتی یونین نہیں ہے۔ اس کے ساتھ ساتھ کسی کارکنوں کو یونینیزیشن میں شامل ہونے کا موقع ملا

Remarks from Auditee:

Performance Area 4 : No Discrimination	
Full Audit [Audit Id - 124757] Audit Date: 26/05/2018 PA Score: A	Deadline date:
GOOD PRACTICES: Nil	
AREAS OF IMPROVEMENT: The overall observation shows that auditee fully respect this performance area with the observation shows that the factory has formed and practices a non-discrimination policy and procedures in place. During closed door interview, none of the workers complained of any form of discrimination. All workers are treated equally in the factory. مجموعی طور پر مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ آڈیٹ کے علاقے کا احترام کرتے ہوئے مکمل طور پر مشاہدے سے ظاہر کیا ہے کہ فیکٹری نے قائم کیا ہے اور غیر امتیازی سلوک کی پالیسی اور طرز عمل کو عمل میں رکھتا ہے۔ بند دروازہ کے انٹرویو کے دوران، کسی بھی کارکنوں نے کسی بھی قسم کی تبعیض کی شکایت کی۔ فیکٹری میں تمام کارکنوں کو مساوی طور پر علاج کیا جاتا ہے۔	
Remarks from Auditee:	
Performance Area 5 : Fair Remuneration	
Full Audit [Audit Id - 124757] Audit Date: 26/05/2018 PA Score: A	Deadline date:26/07/2018
GOOD PRACTICES: Nil	
AREAS OF IMPROVEMENT: Overall assessment shows that this PA is partially implemented. The factory respected the local law requirements, and the wage related regulations were posted and clearly communicated to all employees. All workers were paid as per minimum requirement of the Baluchistan province law. Workers' wages were calculated by monthly rate and piece rate basis. The minimum wage paid by the factory was 15000 Pak rupees per month according to the wage records. All workers are provided with written and understandable information about their employment conditions in respect to wages before they enter into employment and about the particulars of their wages for the pay period concerned each time that they are paid. Benefits such as social insurance, annual leave, maternity leaves, gratuity and other legally mandatory benefits provided to all workers, Payroll is thoroughly checked by accounts and HR department before disbursement of payment to ensure employees are paid wages consistent with local laws and terms of employment. Wage slip is issued to employees to verify if wages paid are consistent with terms of employment. Payrolls and attendance records were checked and were found consistent with legal requirement for payment of wages. Employee hand book was provided to the workers. All employees are paid through cash and bank transfer. Record of bank transfer of payment and cash was maintained and provided for review. The wages office was well organized with a good controlled set of processes which are understood by all employees. All social insurance payments were passed on to the relevant authorities in a timely manner. Wages have been recorded according to documents checked. However, issues identified in the section and described in point below: 5.4 مجموعی تشخیص سے پتہ چلتا ہے کہ یہ پی ڈی جزوی طور پر لاگو کیا گیا ہے۔ فیکٹری نے مقامی قانون کی ضروریات کا احترام کیا، اور اجرت سے متعلق قواعد و ضوابط کو پوسٹ کیا گیا اور واضح طور پر تمام ملازمین کو مطلع کیا گیا۔ تمام کارکنوں کو بلچستان صوبائی قانون کی کم از کم ضرورت کے مطابق ادا کیا گیا تھا۔ مزدوروں کے اجرتوں کو ماہانہ شرح اور ٹکڑا کی شرح کی بنیاد پر شمار کیا گیا تھا۔ فیکٹری کی طرف سے ادا کردہ کم از کم تنخواہ تنخواہ کے ریکارڈ کے مطابق 15000 روپے روپے تھی۔ تمام کارکنوں کو ملازمت میں داخل کرنے سے پہلے اور ان کی تنخواہ کے بارے میں ان کی اجرت کے بارے میں اجرت کے سلسلے میں ان کے روزگار کے حالات کے بارے میں لکھا اور قابل ذکر معلومات فراہم کی جاتی تھیں۔ سماجی انشورنس، سالانہ چھٹی، زچگی کے پتے، بخشش اور تمام کارکنوں کو فراہم کردہ قانونی طور پر لازمی فوائد جیسے فائدہ، ادائیگی کے اخراجات سے پہلے سے رول کو اچھی طرح سے اکاؤنٹس اور ایچ ڈی ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے جانچ پڑتال کی جاتی تھیں تاکہ اس بات کو یقینی بنانے کہ ملازمین مقامی قوانین اور روزگار کی شرائط۔ مزدوری پرچی ملازمین کو اس بات کی تصدیق کرنے کے لئے جاری کی جاتی ہے کہ اجرت کی شرائط روزگار کے لحاظ سے برابر ہو۔ بے رول اور حاضری کے ریکارڈ کی جانچ پڑتال کی گئی اور اجرت کی ادائیگی کے لئے قانونی ضرورت کے مطابق مل گیا۔ کارکنوں کو ملازم کے ہاتھ کی کتاب فراہم کی گئی تھی۔ تمام ملازمین نقد اور بینک ٹرانسفر کے ذریعے ادائیگی کر رہے ہیں۔ ادائیگی اور نقد کے بینک کی منتقلی کا ریکارڈ برقرار رکھا گیا اور جائزہ لینے کے لئے فراہم کی گئی۔ اجرت کے دفتر کو اچھی طرح سے منظم عمل کے ساتھ منظم کیا گیا تھا جس میں تمام ملازمین کی طرف سے سمجھا جاتا ہے۔ بروقت انداز میں متعلقہ حکام کو تمام سماجی انشورنس کی ادائیگیوں منظور کی گئیں۔ اجرتوں کی جانچ پڑتال کے دستاویزات کے مطابق ریکارڈ کیا گیا ہے۔ تاہم، سیکشن میں شناختی مسائل اور ذیل میں بیان کردہ بیانات: 5.4 5.4 - Noted during documents review, workers payment records review and management interview living wages not calculated by the facility to meet decent living standards in the facility. How ever it was noted that facility is ensuring minimum wage as per law. دستاویزی جائزہ کے دوران نوٹ، کارکنوں کی ادائیگی کا ریکارڈ ریکارڈنگ اور مینجمنٹ انٹرویو زندہ اجرت کی سہولیات میں مہذب رہنے والے معیاری معیار کو پورا کرنے کے لئے نہیں کی گئی۔ اس طرح سے یہ بات یاد رکھی گئی تھی کہ سہولت قانون کے لحاظ سے کم از کم تنخواہ کو یقینی بنانا ہے۔	
Remarks from Auditee:	

Performance Area 6 : Decent Working Hours

Full Audit [Audit Id - 124757] Audit Date: 26/05/2018 PA Score: A

Deadline date:

GOOD PRACTICES:

Nil

AREAS OF IMPROVEMENT:

The overall observation shows that the factory fully respects this performance area of Amfori BSCI COC. Working hour policy posted in all prominent places in the premises. As per records provided by the factory, the factory uses electronic system to track the workers daily attendance. As per provided records, the highest working hours is 8 hours/day and 48 hours/week which is within the legal limit of working hours. The maximum continuous working days were noted 6 days.

مجموعی طور پر مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ فیکٹری اس وقت کام کرنے والے گھنٹوں کی پالیسی ہے جس میں تعینات تمام ممنوع جگہوں میں ہے۔ فیکٹری کی طرف سے فراہم کی گئی ریکارڈ کے مطابق فیکٹری روزانہ حاضر ہونے والے کارکنوں کو ٹریک کرنے کے لئے کارڈ ریڈر سسٹم کا استعمال کرتا ہے۔ فراہم شدہ ریکارڈوں کے مطابق، سب سے زیادہ کام کرنے کے گھنٹے 8 گھنٹے / دن اور 48 گھنٹے / ہفتے ہے جو کام کے گھنٹوں کی قانونی حد میں ہے۔ زیادہ سے زیادہ مسلسل کام کے دنوں میں 6 دن کا ٹکر کیا گیا تھا۔

Remarks from Auditee:

Performance Area 7 : Occupational Health and Safety

Full Audit [Audit Id - 124757] Audit Date: 26/05/2018 PA Score: A

Deadline date:26/07/2018

GOOD PRACTICES:

Nil

AREAS OF IMPROVEMENT:

Overall assessment shows that this PA is partially implemented and the overall observation shows that the auditee fulfils the requirements of the performance area. General working condition is safe, and management is to improve a safer and healthy working environment. Risk assessment had been conducted by the facility. Pre-job training and ongoing refresh training are provided regularly. Drinking water is provided on each floor. HS management checks HS issue regularly. There were at least 2 exits from each work area. Firefighting equipment was adequate and checks were up-to-date. Fire drills conducted in workers production areas. All electrical equipment were maintained in good condition such as sockets, plugs, switches and main fuse boards in the production site. Facility does not have hazardous chemical in place; factory had obtained the permits from the government and provided training to concerned workers. There were adequate first aid kits in production area and they were well stocked. First aid training had provided. Factory had also provided onsite medical room. Factory had provided transport facility to the workers and make sure that buses are in good working conditions. Ventilation, temperature and lighting were adequate for the production processes. However, issues identified in the section and described in point below: 7.1,7.6,7.19

مجموعی طور پر تشخیص سے پتہ چلتا ہے کہ یہ پی ڈی جزوی طور پر لاگو کیا گیا ہے اور مجموعی مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ آئیٹ کارکردگی کے علاقے کی ضروریات کو پورا کرتا ہے۔ عام کام کرنے کی حالت محفوظ ہے، اور انتظام ایک محفوظ اور صحت مند کام کرنے والے ماحول کو بہتر بناتا ہے۔ سہولت کے ذریعے خطرے کی تشخیص کی گئی تھی۔ پری نوکری کی تربیت اور مسلسل ریفریجیشن کی تربیت باقاعدگی سے فراہم کی جاتی ہے۔ ہر منزل پر پینے کا پانی فراہم کیا جاتا ہے۔ ایچ ایس مینجمنٹ ایچ ایس کا مسئلہ باقاعدگی سے چیک کرتا ہے۔ ہر کام کے علاقے سے کم سے کم 2 نکلے تھے۔ فائر فائٹنگ کا سامان مناسب تھا اور کارکنوں کی پیداوار کے علاقوں میں ہونے والی آگ کی مشقوں کی جانچ پڑتال کی گئی تھی۔ تمام بجلی کا سامان اچھی حالت میں برقرار رکھا گیا ہے جیسے سالک، پلگ، سوئچ اور پروٹیکشن سائٹ میں اہم فیوز بورڈز۔ سہولت میں خطرناک کیمیکل نہیں ہے؛ فیکٹری نے حکومت سے اجازت دی تھی اور متعلقہ کارکنوں کو تربیت فراہم کی تھی۔ پیداوار علاقے میں مناسب سہولیات کی مناسب سہولیات موجود نہیں اور وہ اچھی طرح سے ذخیرہ ہوتے تھے۔ پہلے امداد کی تربیت فراہم کی تھی۔ فیکٹری نے آئسو طبی کمرہ بھی فراہم کیا تھی۔ فیکٹری نے مزدوروں کو ٹرانسمیشن کی سہولیات فراہم کی اور اس بات کا یقین کر لیا کہ بس اچھے کام کرنے والے حالات میں ہیں۔ پیداوار کے عمل کے لئے ویٹیٹیویشن، درجہ حرارت اور نظم روشنی کافی تھی۔ تاہم، سیکشن میں شناختی مسائل اور ذیل میں بیان کردہ 7.1.7.6.7.19

7.1 - Noted during factory visit that labour abstracts were not displayed in the factory. Ref The Industrial and commercial employment (Standing orders Ordinance 1968) Section 5 Posting of Standing Orders Posting of standing order.— The text of the Standing Orders shall be prominently posted and kept in a legible condition by the employer in English and Urdu, and in the language understood by the majority of his workmen on special boards to be maintained for the purpose at or near the entrance through which the majority of the workmen enter the industrial or commercial establishment and in all departments thereof where the workmen are employed.

فیکٹری کے دور میں نوٹ کیا گیا ہے کہ کارخانہ میں کارکن خلاصہ نہیں دکھایا گیا تھا۔ صنعتی اور تجارتی ملازمت سے متعلق ریفریجمنٹ (حکامات آرڈر آرڈیننس 1968) سیکشن 5 اسٹیڈی آرڈیننس کی پوزیشننگ کے حکم کی اشاعت۔ مستقل احکامات کا متن انگریزی اور اردو میں ملازم کی طرف سے ایک جائز حالت میں پوسٹ کیا اور رکھا جائے گا۔ اس مقصد کے لئے اس مقصد کے لئے اس مقصد کے لئے خصوصی بورڈز پر ان کے کارکنوں کی اکثریت کی طرف سے سمجھا جاتا ہے جس کی زبان اس کے ذریعے یا اس کے قریب رہتی ہے جس میں کارکنوں کی اکثریت صنعتی یا کاروباری ادارہ اور اس کے تمام محکموں میں جہاں کارکن ملازم ہوتے ہیں ان میں داخل ہوتے ہیں۔

7.6 - Noted during factory visit that workers on cutting machine was not using appropriate PPE's. Ref Factory act 1934 section III health and safety sub-section : 16 Dust and Fumes -16. Dust and fume. -(1) In every factory in which, by reason of the manufacturing process carried on, there is given off any dust or fume or other impurity of such a nature and to such an extent as is likely to be injurious or offensive to the workers employed therein, effective measures shall be taken to prevent its accumulation in any work-room and its inhalation by workers and if any exhaust appliance is necessary for this purpose, it shall be applied as near as possible to the point of origin of the dust, fume or other impurity, and such point shall be enclosed so far as possible.

صحت اور حفاظت کے III فیکٹری کے دورے کے دوران نوٹ نہیں کیا گیا ہے کہ کارکنوں کو سٹین کٹھے میں مناسب پی پی ای کا استعمال نہیں کیا گیا تھا۔ ریفریجیشن فیکٹری ایکٹ 1934 سیکشن ذیلی سیکشن: 16 دھول اور فوسس -16. دھول اور دھندلا - (1) ہر فیکٹری میں جس پر کٹنے جانے والی مینوفیکچرنگ کے عمل کی وجہ سے، اس طرح کی ایک فطرت کے دھول یا دھند یا دیگر عدم اطمینان کو بند کر دیا جاتا ہے اور اس طرح کی حد تک کارکنوں کو سختی یا جارحانہ ہونے کا امکان ہوتا ہے۔ اس میں ملازم، کسی بھی کام کے کمرے میں کسی بھی کمرے کے کمرے اور اس کے انضمام میں کارکنوں کو روکنے کے لئے مؤثر اقدامات کئے جائیں گے اور اگر اس مقصد کے لئے کسی بھی راستہ کا سامان لازمی ہے، تو اسے متی کے اصل نقطہ سے دور رکھا جائے گا۔ قریب کے طور پر لاگو کیا جائے گا، دھواں یا دیگر عدم اطمینان، اور اس طرح کے نقطہ ممنوع کو اب تک معائنہ رکھا جائے گا۔

7.19 - Noted during documents reviews that facility has not developed procedures for dealing with trauma and serious illness in the facility of occurs up to the appropriate medical facility.

دستاویزات کے جائزے کے مطابق یہ سہولت اس سہولیات میں صدمہ اور سنگین بیماری سے نمٹنے کے لئے طریقہ کار کو مناسب طبی سہولت تک پہنچاتا ہے۔

Remarks from Auditee:

Performance Area 8 : No Child Labour	
Full Audit [Audit Id - 124757] Audit Date: 26/05/2018 PA Score: A	Deadline date:
GOOD PRACTICES: Nil	
AREAS OF IMPROVEMENT: The overall observations showed that the factory fully respects this Amfori BSCI COC. Cross checks the age verification before giving employment to any person in the factory by checking age prove certificate, birth certificate and CNIC. Factory has established a complete 'Child Labour Policy' and as per this 'no child labour' notice is posted inside the factory in prominent places. مجموعی طور پر مشاہدات سے پتہ چلتا ہے کہ فیکٹری کراس عمر کے سرٹیفکیٹ، پیدائش سرٹیفکیٹ اور سی این ائی کی جانچ پڑتال کر کے کسی فیکٹری میں ملازمت دینے سے قبل عمر کی تصدیق کی جانچ پڑتال کرتا ہے۔ فیکٹری نے مکمل طور پر 'چائلڈ لیبر پالیسی' قائم کی ہے اور اس کے مطابق 'کوئی بچہ مزدور' نوٹس ایم جگہوں پر فیکٹری کے اندر نہیں ہے۔	
Remarks from Auditee:	
Performance Area 9 : Special protection for young workers	
Full Audit [Audit Id - 124757] Audit Date: 26/05/2018 PA Score: A	Deadline date:
GOOD PRACTICES: Nil	
AREAS OF IMPROVEMENT: Company does not hire any worker under the age of 18 as young worker as factory need full time permanent workmanship. کمپنی 18 سال سے کم عمر کے کسی بھی کارکن کو نیک کارکن کے طور پر ملازمت نہیں کرتا ہے کیونکہ فیکٹری کو پورا وقت مستقل کاریگری کی ضرورت ہوتی ہے۔	
Remarks from Auditee:	
Performance Area 10 : No Precarious Employment	
Full Audit [Audit Id - 124757] Audit Date: 26/05/2018 PA Score: A	Deadline date:26/07/2018
GOOD PRACTICES: Nil	
AREAS OF IMPROVEMENT: The overall observation shows that the facility partially follows the requirement of Amfori BSCI requirements. Copy of appointment letter, ID card and service book is given to all the regular workers immediately upon joining. During the employees' interview, all interviewed employees stated that they sign labor contracts with the facility and they have obtained the copies of their labor contracts prior joining. These labor contracts were in the local language. Issues were raised under section 10.2. مجموعی مشاوری سے پتہ چلتا ہے کہ سہولت ملازمت سے متعلق مقامی قانون کی تمام ضروریات پر عمل کرتا ہے۔ تقرری خط کی نقل، شناختی کارڈ اور سرویس کی کتاب میں شامل ہونے پر فوری طور پر تمام باقاعدگی سے کارکنوں کو دیا جاتا ہے۔ ملازمین کے انٹرویو کے دوران، تمام ملازمین نے ان انٹرویو کے مطابق کہا کہ وہ سہولت کے ساتھ لیبر کے معاہدے پر دستخط کرتے ہیں اور انہوں نے ان کے لیبر کے معاہدے کی کاپیاں شامل ہونے سے پہلے حاصل کی ہیں۔ یہ مزدور معاہدے مقامی زبان میں تھے۔ یہیں سیکشن 10.2 کے تحت اٹھائے گئے ہیں۔ 10.2 - Noted during factory visit and workers interviews that company cards were not provided to workers in the facility. Ref Industrial and commercial ordinance 1968 section 2 Tickets (1) every workman employed in an industrial establishment shall be given a permanent ticket unless he is a probationer, a badly, a temporary workman or an apprentice. فیکٹری کے دورے اور کارکنوں کے انٹرویو کے دوران نوٹ کیا گیا ہے کہ اس کمپنی کے کارکنوں کو سہولت میں کارکنوں کو فراہم نہیں کیا گیا تھا۔ ریفریج صنعتی اور تجارتی آرڈیننس 1968 سیکشن 2 ٹکٹ (1) ایک صنعتی قیام میں ملازم ہر کارکن کو ایک مستقل ٹکٹ دیا جاسکتا ہے، جب تک کہ وہ ایک امتحان دینے والا، بلی، ایک عارضی کارکن یا ایک نصیب نہیں۔	
Remarks from Auditee:	

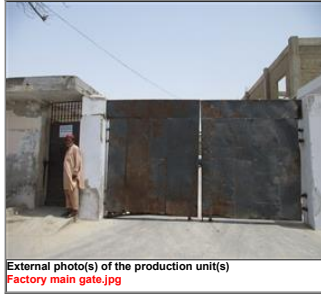
Performance Area 11 : No Bonded Labour	
Full Audit [Audit Id - 124757] Audit Date: 26/05/2018 PA Score: A	Deadline date:
GOOD PRACTICES: Nil	
AREAS OF IMPROVEMENT: The overall observation shows that facility fully respects the Amfori BSCI COC. The employees are free to leave the factory when they resign from the services, with payment. There is no restriction on workers' movement within the premises. The workers are not forced to stay back once they get authorized leave from the management. مجموعی مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ ملازمین کو فیکٹری چھوڑنے کے لئے آزاد ہیں جب وہ خدمات سے استعفیٰ دیتے ہیں۔ محنت کے اندر کارکنوں کی تحریک پر کوئی پابندی نہیں ہے۔ انتظامیہ سے چھٹکارا حاصل کرنے کے بعد کارکنوں کو واپس نہیں رہنے کے لئے مجبور نہیں کیا جاتا ہے۔	
Remarks from Auditee:	
Performance Area 12 : Protection of the Environment	
Full Audit [Audit Id - 124757] Audit Date: 26/05/2018 PA Score: A	Deadline date:
GOOD PRACTICES: Nil	
AREAS OF IMPROVEMENT: The overall observation shows that auditee fully respects this performance area of amfori BSCI COC and the overall observation shows that the factory has developed a precise policy and procedure on environment management system. The waste collection and disposal record is properly maintained. مجموعی مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ آئیٹھی جزوی طور پر امپورسی بی ایس آئی سی کے اس کارکردگی کے علاقے کا احترام کرتی ہے اور مجموعی طور پر مشاہدہ سے پتہ چلتا ہے کہ فیکٹری نے ماحولیاتی انتظام کے نظام پر ایک واضح پالیسی اور طریقہ کار تیار کی ہے۔ فضلہ جمع کرنے اور ضائع کرنے کا ریکارڈ مناسب طریقے سے برقرار رکھا جاتا ہے۔	
Remarks from Auditee:	
Performance Area 13 : Ethical Business Behaviour	
Full Audit [Audit Id - 124757] Audit Date: 26/05/2018 PA Score: A	Deadline date:
GOOD PRACTICES: Nil	
AREAS OF IMPROVEMENT: The auditee fully respect this performance area of amfori BSCI COC and the overall observation shows that the factory has maintained a proper record keeping system and was provided all necessary documents to the audit team for review. Currently the management has a policy on 'business ethics and anti-corruptions' which is posted in all prominent places in the premises and was communicated to the employees through awareness program and notice board. آئیٹھی نے ایم ایف سی بی ایس آئی سی کے اس کارکردگی کے علاقے کو مکمل طور پر احترام کرتے ہوئے مجموعی مشاہدہ سے ظاہر ہوتا ہے کہ فیکٹری نے مناسب ریکارڈ رکھنے والے نظام کو برقرار رکھا ہے اور جائزہ لینے کے لئے آئٹ ٹیم کو تمام لازمی دستاویزات فراہم کیے ہیں۔ فی الحال مینجمنٹ 'کاروباری اخلاقیات اور انسداد بدعنوانی' پر پالیسی ہے جس میں تعیناتی کے تمام ممنوع مقامات میں پوسٹ کیا گیا ہے اور ملازمین کو بیداری کے پروگرام اور نوٹس بورڈ کے ذریعہ مطلع کیا گیا تھا۔	
Remarks from Auditee:	

Summary



Audit Type	Date	Audit Id	PA1	PA2	PA3	PA4	PA5	PA6	PA7	PA8	PA9	PA10	PA11	PA12	PA13	Overall Rating
Full Audit	26/05/2018	124757	C	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	C

Producer Photos



External photo(s) of the production unit(s)
Factory main gate.jpg



Photo of the inside of the main production hall
Assembly section.jpg



Photo of the inside of the main production hall
Lamp carton packing section.jpg



External photo(s) of the production unit(s)
Factory building.jpg



Photo of the inside of the main production hall
Carton storage area.jpg



Photo of the inside of the main production hall
Lamp packing section.jpg



Photo first aid facilities
First aid box.jpg



Photo of the inside of the main production hall
Company policies.jpg



Photo of the inside of the main production hall
Printing section.jpg



Photo of fire safety equipment
Fire alarm.jpg



Photo of the inside of the main production hall
Cutting section.jpg



Photo of the inside of the main production hall
Raw material storage area.jpg



Photo of fire safety equipment
Fire buckets.jpg



Photo of the inside of the main production hall
Drilling section.jpg



Photo of the inside of the main production hall
Shrink wrap section.jpg

